БАРИМТ БИЧГИЙН ТӨСӨЛД САНАЛ ӨГӨХ ХУУДАС

1. Огноо:
2. Боловсруулсан хэлтэс, ажилтны нэр:
3. Боловсруулсан баримт бичиг, эрх зүйн актын нэр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

САНАЛ ӨГСӨН АЛБАН ТУШААЛТНУУД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Албан тушаал | Огноо | Санал, зөвлөмж | Гарын үсэг |
| 1 | Захирал |  |  |  |
| 2 | Хот байгуулалт, зураг төслийн институтийн эрхлэгч |  |  |  |
| 3 | Ерөнхий инженер |  |  |  |
| 4 | Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 5 | Дотоод аудит, хяналт, шинжилгээний хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 6 | Санхүү, төсөл хөтөлбөрийн  хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 7 | Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 8 | Барилга байгууламжийн захиалагчийн хяналтын хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 9 | Барилгын материалын сорилт шинжилгээний лабораторийн дарга |  |  |  |
| 10 | Нийтийн аж ахуйн хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 11 | Норм, нормативын хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 12 | Барилга байгууламжийн зураг төсөл, магадлалын хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 13 | Бүс нутаг, хот суурины төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 14 | Сургалт, судалгаа мэдээллийн  хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 15 | Зураг төслийн хяналтын хэлтсийн дарга |  |  |  |
| 16 | Сэлбэ сэргэлт төслийн нэгжийн дарга |  |  |  |
| Тухайн шийдвэрийг гаргахад ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдэгдэл, тайлбар гаргах шаардлагатай эсэх /доогуур нь зурах/   1. Шаардлагатай 2. Шаардлагагүй | | | |  |